



## Ajuntament de Llubí

Núm: Exp 2/2015

Tipus: Contracte administratiu especial

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LES QUALS ES REGIRÀ LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ DEL BAR – RESTAURANT DEL POLISPORTIU “ SE COMES” DEL TERME MUNICIPAL DE LLUBÍ

#### CLÀUSULA 1ª. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix la prestació objecte d'aquest contracte, l'explotació del bar – restaurant del Polisportiu municipal “Ses Comes” situat al c/Sa Carretera número 125 d'aquest municipi, segons les condicions a què ha d'ajustar-se l'execució del present contracte reflectides al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques pels quals es regeix el present contracte, així com per l'oferta que sigui acceptada per l'Administració.

#### CLÀUSULA 2ª. NATURALESA DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Contracte Administratiu nominat qualificable com **Contracte Administratiu Especial**, a tenor d'allò previst a l'article 19.1.b) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic -TRLCSP-. El procediment d'adjudicació és el procediment obert, de conformitat amb allò disposat als articles 157 i ss. TRLCSP.

La tramitació del contracte administratiu especial es durà a terme mitjançant tramitació ordinària, a tenor d'allò disposat a l'art. 109 TRLCSP.

#### CLÀUSULA 3ª. CÀNON TIPUS DE LICITACIÓ

S'estima, atenent a la durada del present contracte i les seves possibles pròrrogues, que el valor estimat del contracte es correspon amb un cànon de 580 euros mensuals, a l'alça.

La quantitat econòmica conformarà el cànon mínim que haurà d'abonar l'adjudicatari a l'Ajuntament.

En tot cas, seran desestimades les ofertes per un import inferior al cànon tipus de licitació.

#### **CLÀUSULA 4ª. GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA**

4.1. GARANTIA PROVISIONAL: No s'exigeix garantia provisional, d'acord amb allò previst a l'art. 95 TRLCSP.

4.2. GARANTIA DEFINITIVA: El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa estarà obligat a constituir una garantia definitiva per un import del cinc (5) per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva es realitzarà presentant el resguard del seu dipòsit al Registre d'Entrada d'aquest Ajuntament o a la Tresoreria de l'Ajuntament.

De no ingressar-se la garantia definitiva en el termini abans assenyalat, per causes imputables al licitador, l'Administració entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recopilar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, sent d'aplicació allò disposat a l'art. 151 TRLCSP.

La garantia podrà constituir-se en efectiu o en valors de Deute Públic, mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i amb els requisits previstos a l'art. 96 TRLCSP.

S'estableix un termini de garantia d'UN ANY a comptar des del dia següent a la finalització de la prestació del servei.

Per a la devolució de la garantia definitiva s'estarà al que disposa l'art. 102 TRLCSP.

#### **CLÀUSULA 5ª. TERMINI DE DURADA**

El termini de durada del present contracte serà de 5 anys, a comptar des del dia següent a la formalització del contracte. El termini esmentat podrà ser objecte de pròrroga expressa, anualment, per mutu acord, sota les seves mateixes clàusules i sempre que compleixi amb les obligacions establertes al TRLCSP, fins a un màxim de deu anys.

## CLÀUSULA 6<sup>a</sup>. EMPRESES PROPOSANTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

### 1. Empreses licitadores.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, sempre que no estiguin incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar especificades a l'art. 60 TRLCSP.- A més de les condicions exigides per la legislació de contractes, les empreses convidades hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat o activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte de contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

No podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte sempre que la participació esmentada pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta d'empreses licitadores.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

### 2. Documentació

#### 2.1 Declaració responsable

Conforme possibilita l'apartat 4 de l'art. 146 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en substitució de l'aportació inicial de la documentació establerta a l'apartat 1, el licitador presentarà una declaració responsable indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. En tal cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits. La declaració responsable indicada s'ajustarà al següent model:

- "En / Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, en el seu propi nom o com a representant legal de l'empresa \_\_\_\_\_, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:



- 1r. El fidel compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, conforme exigeix el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en els termes i condicions previstos al mateix.
- 2n. No estar incurs (i/o l'empresa a la qual es representa, els seus administradors o representants) en cap de les prohibicions i incompatibilitats per contractar assenyalades a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en els termes i condicions previstos al mateix.
- 3r. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, així com no tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Llubí, autoritzant l'Administració contractant per tal que, de resultar proposat com adjudicatari, accedeixi a l'esmentada informació a través de les bases de dades d'altres Administracions Públiques amb les quals hagi establert convenis.
- Així mateix, es compromet a acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits a l'apartat 1 de l'art. 146 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Lloc, data i signatura”.

## 2.2. Proposició econòmica: Sobre A

A l'exterior del sobre figurarà: “**PROPOSICIÓ ECONÒMICA** per prendre part al PROCEDIMENT OBERT, MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER AL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL RELATIU A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR – RESTAURANT DEL POLISPORTIU “ SES COMES” i el nom de l'empresa o licitador. En el cas d'Unions Temporals d'Empreses, haurà d'indicar-se expressament al sobre la circumstància esmentada, relacionant el nom de cadascuna de les empreses integrants de la Unió dita.

El sobre esmentat inclourà la proposició econòmica, redactada conforme el model que s'insereix a continuació:

“En / Na \_\_\_\_\_, veí de \_\_\_\_\_, amb D.N.I. n° \_\_\_\_\_, actuant (en nom propi o representació de: \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, amb D.N.I. o N.I.F. n° \_\_\_\_\_) en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del plec de clàusules per adjudicar, mitjançant procediment obert, mitjançant tramitació ordinària, PER AL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL RELATIU A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR – RESTAURANT DEL



POLISPORTIU “SES COMES” es compromet a prestar-lo, amb estricta subjecció als esmentats documents, el contingut dels quals s’accepta en la seva integritat, pel següent preu: \_\_\_\_ (quantitat en lletra i número) \_\_\_\_ euros, corresponent a l’execució de l’esmentat contracte, inclòs IVA”

*(En cas d’errada prevaldrà, en tots els imports anteriors, la xifra consignada en lletra).*

La proposició haurà d’indicar-se, tal i com s’ha assenyalat, com a partida independent, l’import de l’Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

### 2.3. Millores econòmiques: Sobre B

A l’exterior del sobre figurarà: “**PROPOSICIÓ DE MILLORES ECONÒMIQUES** per prendre part al PROCEDIMENT OBERT, MITJANÇANT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER AL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL RELATIU A L’EXPLOTACIÓ DEL BAR – RESTAURANT DEL POLISPORTIU “ SES COMES” i el nom de l’empresa o licitador. En el cas d’Unions Temporals d’Empreses, haurà d’indicar-se expressament al sobre la circumstància esmentada, relacionant el nom de cadascuna de les empreses integrants de la Unió dita.

Dins el sobre hi haurà les millores econòmiques destinades a inversions avalorades econòmicament.

### 2.4 Presentació de les proposicions

Les proposicions, introduïdes als sobres a què es refereix aquesta clàusula, es lliuraran en el termini de **QUINZE dies naturals**, a comptar des del dia següent a la publicació d’anunci al BOIB , tauler d’edictes i pàgina web municipal ([www.ajllubi.net](http://www.ajllubi.net)) si l’últim dia del termini esmentat fos dissabte o inhàbil a l’efecte administratiu s’entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent distint al dissabte.

Les proposicions esmentades es presentaran al Registre General de l’Ajuntament de Llubí situat a c/ Sant Feliu, 13 d’aquesta localitat, en hores d’oficina, fins les 14 hores o a les oficines de correus en els termes de l’art. 80.4 RGLCAP.

Quan la documentació s’envii per correu, l’empresari haurà de justificar la data i hora d’imposició de l’enviament a l’oficina de Correus que no podrà ser posterior a l’últim dia assenyalat a aquest plec per presentar les proposicions i anunciar a l’òrgan de contractació la remissió de l’oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència d’ambdós requisits no serà admesa la

documentació. Transcorreguts, no obstant això, deu dies següents a la indicada data sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

NO s'admetrà la presentació d'ofertes per mitjà de correu electrònic.

Els licitadors tindran dret a què se'ls lliuri un rebut amb les dades que es facin constar als llibres de registre.

### 2.5 Condicions i compromisos derivats de la presentació de proposicions.

Les proposicions seran secretes i s'ajustaran al model previst a aquest plec.

L'oferta econòmica i tècnica estarà signada pel representant legal de l'empresari que la presenta (*o per aquest mateix si és una persona física*), i, si escau, amb un segell i impressió que identifiqui l'empresa a la qual representa.

Cada licitador podrà subscriure una única proposició, i no s'admetran variants ni alternatives.

La presentació de les proposicions implicarà l'acceptació incondicionada per part dels licitadors de les clàusules d'aquest plec, del quadre de característiques particulars del contracte concret al qual es licita, sense cap excepció ni reserva, així com el coneixement i acceptació de totes les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració.

La presentació d'ofertes vincula els licitadors amb l'Ajuntament, de tal forma que la retirada anticipada d'una proposició abans de l'adjudicació o la renúncia a l'adjudicació del contracte o a l'execució del mateix, comportarà la incautació d'una possible garantia provisional dipositada pel licitador. Això sense perjudici del dret de l'empresari a retirar la seva proposició i a què es torni o cancel·li la garantia que s'hagués constituït si l'Ajuntament no realitza l'adjudicació.

## **CLÀUSULA 7ª. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà, de conformitat amb l'article 150 TRLCSP, als següents criteris d'adjudicació, valorables mitjançant xifres o percentatges, directament vinculats a l'objecte del contracte:

1.- Millor oferta econòmica. Es valorarà amb 80 punts la millor oferta econòmica, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon mensual a



abonar a l'Ajuntament (Cmax). La resta d'ofertes es valorarà proporcionalment.

Per tant, la valoració es realitzarà aplicant les següents fórmules:

$PC_{max.} = 80$  punts.

$PC_i = C_i / C_{m\grave{a}x} \times 80$ .

On:

$C_{max.}$  = Cànon corresponent a la proposta que oferti el major cànon.

$C_i$  = Cànon ofertat per la proposta a valorar.

$PC_{max.}$  = Puntuació corresponent a la proposta que oferta major cànon.

$PC_i$  = Puntuació corresponent a la proposta el cànon de la qual es valora.

2.- Millores ofertes valorables econòmicament : Es valorarà amb un màxim de 20 punts.

## **CLÀUSULA 8ª. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

Per Decret de Batlia es convocarà la Mesa de Contractació

En cap cas podran formar part de la Mesa de Contractació funcionaris interins.

A les reunions de la mesa podran incorporar-se els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Tots els membres de la mesa tindran veu i vot, excepció feta del secretari de la Mesa que només tindrà veu.

Per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari de la Mesa i dos vocals.

### 8.1.3 Obertura del "SOBRE A".

La Mesa de Contractació farà la valoració de les proposicions econòmiques, de les propostes de millores en inversions valorades econòmicament i la puntuació global de totes les ofertes, i d'acord amb la mateixa, formularà la proposta

d'adjudicació a l'òrgan de contractació, indicant l'ordre de preferència per a l'adjudicació, per tal que l'òrgan de contractació procedeixi segons allò disposat a l'art. 151 TRLCSP.

Aquesta proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del contractista adjudicatari i els licitadors no adjudicatari inclosos en ella, però s'exposarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament per tal que puguin els interessats formular al·legacions a allò actuat, les quals hauran de formular-se per escrit en el termini màxim de tres dies hàbils següents al d'aquell acte i es dirigiran a l'òrgan de contractació, el qual, previ informe de la Mesa de contractació, resoldrà el procediment, amb pronunciament exprés sobre les reclamacions presentades, en l'adjudicació del contracte.

## 8.2. Aspectes generals.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, o comportés errada manifesta en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador de què pateix d'errada o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la mesa, en resolució motivada.

Per als actes públics que celebri la Mesa previstos en aquesta clàusula no serà precís anunci ni cap comunicació als licitadors. La Mesa podrà celebrar quantes sessions no públiques per deliberar consideri procedents.

El Secretari de la Mesa de Contractació estendrà acta de les reunions que celebri la Mesa, que haurà de contenir la relació completa dels documents que presentin els licitadors.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

## 8.3. Compromisos que suposa la presentació de la proposició econòmica i la proposta d'inversions valorades econòmicament:

Les proposicions seran secretes i s'ajustaran al model previst a aquest plec.

L'oferta econòmica estarà signada pel representant legal de l'empresari que les presenta (o per aquest mateix si és una persona física), i, si escau, amb un segell o impressió que identifiqui l'empresa a la qual representa.



Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, o comportés errada manifesta en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'errada o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada en resolució motivada.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se a allò previst al plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dites, així com del projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció ni reserva.

Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins el moment en què hagi de procedir-se a la seva obertura.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

#### **CLÀUSULA 9ª. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT**

L'òrgan de contractació al present expedient administratiu, classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades conforme allò assenyalat a l'art. 151 TRLCSP i d'acord amb els aspectes tècnics i econòmics establerts a aquest Plec, segons la proposta de la Mesa de Contractació. A tal efecte, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar quants informes estimi necessaris per adoptar la resolució esmentada.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí el requeriment per part de l'Ajuntament, presenti la documentació complementària següent:

- - Número d'Identificació Fiscal.
- - Alta en IAE en l'exercici i en el domicili fiscal o al lloc del contracte.
- - Certificació acreditativa del compliment de les obligacions tributàries conforme a l'art. 13 RGLCAP.
- - Certificació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions de la Seguretat Social conforme l'art. 14 RGLCAP, acreditant la

seva inscripció o alta de la mateixa, així com l'afiliació o ingrés de quotes, si escau, dels treballadors al seu servei o de qualsevol altre deute amb la Seguretat Social.

- - Certificació de no existir deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament segons l'apartat e) de l'art. 13.1 RGLCAP.
- - Ingrés de la garantia definitiva .
- - Relació de mitjans personals i materials per a la prestació del servei.
- Solvència econòmica i tècnica

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recopilar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de la despesa assenyalat al present plec (art. 93.2 RGLCAP).

<b>CLÀUSULA 10ª. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I FORMALITZACIÓ</b>
--

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què fa referència la clàusula novena del present Plec, d'acord amb allò establert a l'art. 151 TRLCSP sempre que el licitador hagi presentat la documentació esmentada i acreditat que reuneix les condicions exigides a l'efecte.

L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. Així mateix, no podrà declarar-se deserta la present licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al present Plec.

L'adjudicació serà motivada, notificant-se als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant d'aquest Ajuntament.

El contracte es formalitzarà en document administratiu no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'art. 151 TRLCSP.

A petició del contractista s'eleva el contracte a escriptura pública, sent a la seva costa les despeses de l'atorgament. En aquest cas, el contractista ve obligat al lliurament d'una còpia autoritzada a l'administració contractant i en cap cas es podran incloure al document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin l'alteració dels termes de l'adjudicació.



No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

A la resta d'efectes, la formalització dels contractes es regirà pel que disposa l'art. 156 TRLCSP.

#### **CLÀUSULA 11ª. RESPONSABLE SUPERVISOR DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui supervisarà l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i cursarà al contractista les ordres i instruccions de l'òrgan de contractació.

#### **CLÀUSULA 12ª. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades als plecs pels quals es regeix el present contracte i conforme les instruccions que, en la interpretació d'aquest, donés a l'adjudicatari l'Ajuntament a través del responsable supervisor del contracte o del tècnic municipal designats a l'efecte. Així mateix, és obligació del contractista prestar el contracte en la forma i amb els continguts recollits als plecs pels quals es regeix aquest contracte.

2. El contractista s'obliga al compliment, sota la seva exclusiva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria de dret del treball, seguretat social, protecció a la indústria, seguretat i higiene al treball i qualssevol altres de general observança. Especialment, el contractista s'obliga al compliment de la normativa dictada per l'Estat o la Comunitat Autònoma reguladora de l'activitat objecte del present contracte, quedant obligat davant l'Ajuntament si aquest anés a ser sancionat per incompliment de l'esmentada norma.

3. Durant el desenvolupament del contracte, el contractista és responsable dels defectes que en l'execució dels treballs puguin advertir-se.

4. El contractista estarà obligat a realitzar totes aquelles prestacions previstes als plecs pels quals es regeix el present contracte, així com aquelles millores que, havent-se ofertat pel licitador haguessin estat acceptades per l'Ajuntament.

#### **CLÀUSULA 13ª. MODIFICACIÓ I SUSPENSÍO**

El règim de modificació del present contracte es regirà segons el que disposa l'art. 219 TRLCSP, de forma que el present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic en els casos i en les formes previstes al Títol V del Llibre I i d'acord amb el procediment regulat a l'art. 211 TRLCSP.

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes. Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se conforme a allò disposat a l'art. 156 TRLCSP.

La suspensió del present contracte es regirà segons les previsions de l'art. 220 TRLCSP.

#### **CLÀUSULA 14ª. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT**

L'Ajuntament mantindrà les potestats de policia que li són inherents, i ostentarà en tot moment la competència que té atribuïda, la qual cosa justifica el control de l'exploració i la inspecció del servei en qualsevol moment, i conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei, el qual podrà ser modificat o suspès per raons d'interès públic.

En particular, l'ajuntament ostenta les següents potestats:

1r) Fiscalitzar a través Batlia, del Regidor Delegat Competent o de funcionari habilitat per a això, l'exercici de l'activitat autoritzada.

A tal efecte podrà inspeccionar el local, el servei, les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per millorar o restablir la deguda prestació i desenvolupament del servei.

2n) Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en què no es prestés o no es pogués prestar per l'adjudicatari, per circumstàncies imputables o no al mateix.

3r) Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.

4t) A adoptar, dins dels tres mesos anteriors a la finalització del termini contractual o les seves pròrrogues, les disposicions encaminades a què el lliurament efectiu dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

5è) A intervenir el servei, i exigir al contractista la indemnització dels danys i



perjudicis causats, si hi hagués una pertorbació greu, no reparable per altres mitjans, quan l'administració no optés per la resolució del contracte, i fins que la causa esmentada desaparegui.

6è) A rescatar el servei o suprimir-lo per raons d'interès públic.

7è) L'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei, podent donar les ordres oportunes a tal efecte.

#### **CLÀUSULA 15<sup>a</sup>. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

1r) Posar a disposició de l'adjudicatari els béns i instal·lacions convingudes, de conformitat amb els plecs pels quals es regeix el present contracte.

2n) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.

3r) Indemnitzar el contractista pels possibles danys i perjudicis que pogués ocasionar l'assumpció directa per part de l'Administració.

4t) Vetllar per la correcta prestació objecte del present contracte.

#### **CLÀUSULA 16<sup>a</sup>. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari del contracte atorgat en virtut d'aquest Plec ostentarà els drets de l'ús privatiu del domini públic i la resta d'instal·lacions necessàries per a la prestació del servei.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes als plecs pels quals es regeix el present contracte, així com les instruccions que, si escau, es donin per l'Ajuntament. En tot cas, l'adjudicatari haurà de complir les següents obligacions:

1r) Ingressar a la Tresoreria Municipal l'import d'adjudicació que hagués ofertat, en la forma disposada al present Plec.

2n) Prestar l'activitat amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-ho en les condicions que hagin estat establertes.

3r) L'activitat es prestarà pel termini de durada del contracte en els termes establerts al present Plec. En tot cas, l'adjudicatari explotarà les instal·lacions per

al propi servei del local Municipal i els seus clients, quedant prohibit que pugui fer ús d'aquestes instal·lacions per a serveis o treballs externs i aliens a l'adjudicació.

4t) Tindre cura del bon ordre i desenvolupament del servei.

5è) Admetre a l'ús del servei a tota persona que compleixi els requisits previstos legalment, respectant en tot cas els principis de no discriminació per raó de la nacionalitat, sexe, religió o opinió, o qualsevol altra circumstància personal o social, ni sota el pretext del dret d'admissió.

6è) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

7è) Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, sense perjudici de l'aplicació de la multa convencional prevista a aquest Plec per a supòsits d'incompliment contractual. Quan tals danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració serà responsable la mateixa dins dels límits assenyalats a les lleis.

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o per les errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut.

8è) El contractista és responsable directe davant l'Ajuntament pels perjudicis que s'ocasionin als béns cedits en ús en raó d'aquest contracte. A tal efecte, estarà obligat a contractar, prèviament a l'adjudicació del contracte, una pòlissa que cobreixi els possibles danys que puguin produir-se en tals béns (*per robatori, incendi, etc...*) i la responsabilitat civil que se li pugui imputa derivada de l'explotació de dita activitat. L'import de la qual no serà inferior a 600.000 euros en concepte de responsabilitat civil, i sent el beneficiari d'aquesta pòlissa l'Ajuntament.

9è) Exercir per si la prestació del servei i no cedir-lo o traspasar-lo a tercers, llevat que es tracti de prestacions accessòries i sempre previ consentiment exprés de l'Ajuntament.



L'incompliment d'aquesta obligació determinarà la resolució del contracte.

10è) Conservar les instal·lacions en perfecte estat, i destinar-les de forma exclusiva a l'ús pactat, reparar-les pel seu compte i quan finalitzi la concessió, tornar-les en les mateixes condicions d'ús en què les va rebre.

11è) Fer-se càrrec del servei de socorristes i tècnic de manteniment de piscina durant l'obertura de la piscina municipal.

#### **CLÀUSULA 17<sup>a</sup>. RELACIONS AMB ELS USUARIS**

L'adjudicatari vindrà obligat, en les seves relacions amb els usuaris, a ajustar-se a les prescripcions establertes al present plec, així com les directrius que des de l'Ajuntament es puguin anar dictant durant el termini de durada del contracte.

S'hauran de respectar els principis de no discriminació per part de la nacionalitat, sexe, religió o opinió, o qualsevol altra circumstància personal o social, ni sota el pretext del dret d'admissió.

#### **CLÀUSULA 18<sup>a</sup>. COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS FISCALS I DE LA SEGURETAT SOCIAL**

L'adjudicatari haurà de complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment, repercutint a l'adjudicatari qualsevol sanció que les Administracions competents poguessin imposar a l'Ajuntament subsidiàriament com a conseqüència d'incompliments en aquesta matèria, sense perjudici de la penalització que a més pugui imposar-se.

#### **CLÀUSULA 19<sup>a</sup>. RISC I VENTURA**

El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura per a l'adjudicatari, entenent-se atorgat el contracte llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

L'Ajuntament no es farà responsable de la manca de pagament dels adjudicataris als seus proveïdors.

#### **CLÀUSULA 20<sup>a</sup>. INCOMPLIMENT I PENALITATS**

Els incompliments es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a) Són incompliments lleus:

- - Els retards en el compliment de les seves obligacions per part de l'adjudicatari, llevat de les relatives al pagament.
- - La resta d'incompliments de les obligacions que deriven d'aquest plec, o de les ordres de servei que dicta aquest Ajuntament, que no tinguin la consideració d'incompliment greu o molt greu.

b) Són incompliments greus:

- - La reiteració per part de l'adjudicatari d'actes que donin lloc a infraccions lleus.
- - L'actuació de l'adjudicatari que doni lloc a la depreciació del domini públic.
- - Les desobediències als Decrets d'Alcaldia o resolucions del Regidor Delegat.
- - El no sotmetiment a la inspecció dels Serveis Municipals.
- - L'exercici d'una activitat sobre el domini públic que no sigui aquella que té per objecte del present contracte.
- - L'incompliment dels horaris que s'estableixin.
- - Realització d'obres o modificacions de l'espai sense autorització.
- - Mancar de les pòlisses d'assegurança requerides a aquest plec.
- - No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar-hi les reparacions necessàries, als béns i instal·lacions adscrits al servei.

c) Són incompliments molt greus:

- - La infracció de les obligacions essencials de l'adjudicatari.
- - La reiteració de sancions greus.
- - El no exercici de l'activitat per l'adjudicatari.
- - Transmetre per qualsevol títol el contracte sense la prèvia autorització.

d) Les infraccions seran sancionades

- - Amb multes de sis-cents un euros a dos mil euros les faltes qualificades com a molt greus.
- - Amb multes de tres-cents un euros a sis-cents euros les faltes qualificades com a greus.
- - Amb multa de fins a tres-cents euros les faltes lleus.

La imposició de sancions es regirà per la normativa reguladora del procediment sancionador, i no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir



dret l'Ajuntament originat per l'incompliment del contractista així com la possibilitat de resolució del contracte d'acord amb aquest plec i amb la legislació de contractes de les administracions públiques.

#### **CLÀUSULA 21ª. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Seràn causes de resolució del present contracte les assenyalades al TRLCSP, a més de les previstes expressament en el present Plec, i l'incompliment de les condicions especials d'execució recollides al present Plec.

#### **CLÀUSULA 22ª.- RÈGIM DE RECURSOS**

Contra els actes i acords que se suscitin amb motiu del present contracte i que posin fi a la via administrativa, procedirà el recurs contenciós – administratiu, conforme allò disposat a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa –LJCA-, sense perjudici de la possibilitat d'interposar prèviament, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició.

Per resoldre les qüestions judicials que sorgeixin amb motiu del present contracte els licitadors, amb expressa renúncia al fur que pogués correspondre'ls, se sotmeten als Tribunals que tinguin jurisdicció sobre aquest municipi.

#### **CLÀUSULA 23ª.- DESPESES I IMPOSTOS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA**

Seràn a càrrec del contractista les despeses que s'ocasionin amb motiu dels actes preparatoris i de formalització del contracte, així com les despeses de comprovació, direcció, inspecció i liquidació del mateix.

#### **CLÀUSULA 24ª. ABONAMENTS**

El pagament del cànon anual serà ingressat mensualment per l'adjudicatari, a la Tresoreria Municipal.

En el cas de conclòs el contracte o qualsevol de les seves pròrrogues, el contractista continuarà amb l'explotació de la instal·lació, aquest vindrà obligat a seguir abonant el cànon anual en la forma anteriorment indicada, sense perjudici de la devolució d'allò ingressat indegudament un cop finalitzat el contracte.

#### **CLÀUSULA 25ª. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

Completres pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, es dictarà acord de devolució o cancel·lació d'aquella.

Transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix el TRLCSP.

#### **CLÀUSULA 26<sup>a</sup>. EXTINCIÓ I COMPLIMENT**

El contracte s'extingirà per compliment o per resolució.

Extingit el contracte, revertiran a l'Ajuntament les possibles instal·lacions afectes al servei en els termes establerts al present plec.

##### A. Compliment:

El contracte s'entendrà extingit per compliment quan transcorri el termini inicialment establert o el resultant de la pròrroga prevista per a la mateixa.

La realització pel contractista de la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb els termes establerts al mateix i a satisfacció de l'Ajuntament determinarà la devolució de la garantia definitiva en els termes establerts a aquest plec. Per tal d'acreditar l'efectiu compliment del contracte es formalitzarà una acta de recepció de la totalitat del mateix que serà rubricada pel Contractista, el Responsable del contracte, la Batlia o Regidor en qui delegui i, si escau, per la Intervenció Municipal.

##### B. Resolució:

Són causes de resolució les contemplades amb caràcter general al TRLCSP i les previstes al present plec.

#### **CLÀUSULA 27<sup>a</sup>. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar aquest contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic, els contractes i acordar la seva resolució i determinar-

ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efecte assenyalats al TRLCSP, i la seva normativa de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de la Secretaria municipal, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efecte dels contractes administratius, seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós administratiu, conforme allò previst per la Llei Reguladora de la jurisdicció esmentada, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als arts. 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú -LRJPAC-.

Les empreses se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb competència al terme del municipi en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

#### **CLÀUSULA 28<sup>a</sup>. NORMES COMPLEMENTÀRIES**

En allò no previst a aquest Plec de clàusules administratives particulars, s'estarà al que disposa el TRLCSP, el RGLCAP o norma reglamentària que el substitueixi en tot el que no s'oposi al TRLCSP i resta de normes aplicables en allò que no contradiguin la normativa de caràcter superior.



